

Réunion du Bureau

Jeudi 3 février 2020 par visioconférence

Présents : Marie-Hélène Verlhac, Stéphanie Miserey-Lenkei, Bénédicte Delaval, Renaud Poincloux

Excusés : Florence Niedergang

Début de la réunion : 9:30

- **Préparation de l'assemblée générale**

L'AG est nécessaire pour l'approbation des comptes.

Initialement prévue le 18 Septembre 2020, il faut choisir une nouvelle date car les statuts de la SBCF prévoient un délai nécessaire de 4 semaines pour l'envoi des convocations.

MHV enverra les convocations sous la forme d'une gazette.

Voici l'ordre du jour de l'assemblée générale :

1. Présentation des nouveaux entrants et répartition des rôles

Pour rappel, voici un extrait du compte-rendu de la dernière réunion à ce sujet:

« **Présentation des nouveaux membres**

Les nouveaux élus se présentent, Carsten Janke (Institut Curie Orsay) et Renaud Poincloux (IPBS Toulouse). MHV remercie Anne Blangy pour son action sans faille au sein de la SBCF.

Répartition des missions de chacun

Prix jeune chercheur : tout le conseil d'administration

Prix de thèse: VG coordonne, avec SML, BD et RG

Soutien congrès (15 mars, 15 juin, 15 septembre, 15 Décembre- environ 20 dossiers par an, 1000 euros par congrès): RG avec NS, SG, MT

Des remarques sont faites sur le versement du financement de soutien et la mise en place des logos : demander aux organisateurs d'envoyer le flyer ou le lien vers le site web du congrès à AToutcom, ce qui conditionnera le versement.

Bourses voyage (mars et septembre avec ASCB): BD avec IT, SML et VG

Médiation : FN, IT et CJ

Site web :

- Webmaster : SML, FN, RP

- Gazette : MHV

- Vérification des annonces et demandes en attente : CP, SG, NS, FN, RP

- Twitter : RG (BoC), FN (général), MHV

CJ mentionne les actions de médiation auxquelles il participe et un prochain meeting international sur le sujet.

RG fait remarquer que c'est bien dommage que le compte twitter du journal BoC ne soit pas plus utilisé ou actif. La remarque sera remontée à René-Marc Mège.

MHV reprend la gestion des gazettes.

Secrétaire: RP s'est déclaré candidat ! Merci à lui. »

FD : il faudra valider la fonction de vice-présidente car Sandrine Etienne-Manneville n'était pas présente lors de la dernière réunion

2. Point sur les actions de l'année (nombre de congrès supportés et de bourses distribuées aux étudiants)

3. Point sur les congrès à venir (la liste des congrès avec les dates actualisées sera fournie par atout.com).

RP : Remercier à ce moment-là les financeurs de la SBCF ?

SML contacte l'ASCB pour demander si la location du stand, déjà payée, est reportée à l'année prochaine, et combien coûterait l'accès d'un stand visio pour cette année.

4. Donner les dates pour les prochaines demandes de bourses.

L'accès à certains congrès en ligne reste payant (par l'exemple l'ASCB).

MHV propose que les bourses pourront servir à financer les inscriptions des étudiants à ces congrès.

MHV communiquera à ce sujet dans une gazette dédiée après l'AG.

5. Bilan comptable.

SML communiquera un résumé du bilan comptable qu'il faudra voter (via zoom).

6. Daria Bonazzi donnera un séminaire (20-25min) vers ~14h30.

Annoncer que les questions peuvent être déposées au cours du séminaire via Zoom, et qu'elles seront lues par Bénédicte à la fin de l'exposé de Daria.

Fin de la réunion 9:55