

Conseil d'administration

Mardi 28 Mai 2019

Présents : Anne Blangy, Raphaël Gaudin, Nathalie Sauvonnet, Stéphane Gasman, Bénédicte Delaval, Sandrine Etienne-Manneville, Claude Prigent, Marc Tramier

Excusés : Stéphanie Miserey-Lenkei, Philippe Chavrier, Vincent Gache

Début de la réunion : 10:30

- Résultat des élections, nouveaux élus, composition du prochain bureau

*Sandrine Etienne Manneville de l'Institut Pasteur à Paris et Marc Tramier de l'IGDR à Rennes sont nouvellement élus. Bénédicte Delaval, Raphaël Gaudin et Florence Niedergang sont ré-élus.

Anne présente les différentes tâches à répartir entre les membres du conseil

Prix Jeune Chercheur : pour le prochain prix JC, l'ensemble du conseil fera partie du jury, pour le premier et le second tour de sélection, sauf les personnes de déclarant en conflit d'intérêt avec l'un des candidats. Sont aussi exclus VG, BD, SML, RG qui sont déjà impliqués dans le prix de thèse avec des sélections aux mêmes dates.

Comité soutien congrès et frais de voyage : il n'y a pas de budget maximal mais on considère la qualité des dossiers et l'adéquation au thème de biologie cellulaire. Une discussion s'engage sur les montants alloués : 13700 pour 2018 et 75% de succès. Pour 2019, en Mars, 5000 euros. Il faudrait peut-être renforcer les critères de sélection.

Pour les soutiens à l'organisation des congrès, AtoutCom demandera les justificatifs de la présentation de la diapositive sur la SBCF, le lien vers le site internet et l'affiche du meeting.

Soutien bourses de voyage : l'ITMO soutient 2 financements de congrès et bourses de voyage.

Site web : Florence (Mercredi), Stéphane (vendredi), Nathalie (lundi), Marc (jeudi), Claude (mardi) sont valideurs des demandes postées. Attention à ce que les annonces ou les offres d'emploi soient bien remplies sur le site en version française et anglaise.

Twitter : Florence et Raphaël, ce dernier propose d'être particulièrement attentif aux annonces des congrès soutenus par la SBCF, étant dans le comité soutiens aux congrès.

Changement du bureau :

Trésorière : Stéphanie Miserey-Lenkei remplace Hélène au poste de trésorière.

Trésorière adjointe : Bénédicte Delaval

Secrétaire : Florence Niedergang

Vice-Secrétaire: Sandrine Etienne-Manneville

Le conseil remercie Hélène Barelli pour son implication de 12 ans comme trésorière et Frank Lafont comme secrétaire.

- Imaging the Cell : 4 au 6 Novembre à Lyon

Programme finalisé, liste des ateliers aussi, Newsletter spécifique faite.

Inscriptions : peu de monde pour le moment.

8 partenaires validés alors qu'il y en a eu 32 en 2017.

Subventions demandées par Vincent Gache et en attente?? Il n'y a pas d'informations sur le budget.

Il faut absolument faire la publicité pour le meeting. Vincent doit le mettre en ligne sur le site de la SBCF.

AtoutCom a fait une visite de repérage du lieu.

- Btc2020 joint avec BSCB:

Les organisateurs se voient dans la semaine pour le programme. Il faut recruter les speakers courant Juin pour établir un pré-programme.

- ASCB 2019 :

Concernant le stand SBCF : paiement de réservation fait, localisation au sein des stands et non dans la zone des associations, à côté de Curie. Il faudra s'organiser dès la rentrée pour les supports de communication à apporter sur place.

- Organisation du concours photos 2019

Stéphanie et Florence sont en charge. Le lancement est prévu avant l'été afin de préparer les nouveaux supports de communication pour l'automne avec la photo gagnante.

- Médiation et comment la SBCF pourrait apporter son soutien aux activités vers le grand public (Florence)

- Florence présente une nouvelle activité de soutien pour la SBCF qu'elle voudrait promouvoir : soutien aux activités tournées vers le grand public. Serait en gestion par le Bureau avec un montant en fonction du budget de l'action. Création par YHello d'une page pour ce nouvel appel d'offre (Anne a contacté Marcio). Conditions :

- Le(s) organisateur(s) doivent être membres de la SBCF.
- L'événement doit concerner le grand public, les scolaires ou les étudiants et avoir une audience assez large.
- Le logo de la SBCF doit apparaître sur les éléments de communication
- Un budget doit être présenté

Fin de la réunion 12:30